

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR



HOSTAL

JUAN DE AUSTRIA 2



PROMOCIONES TURISTICAS POZA FERNANDEZ, S.L., Av. Carlos III, 150 - 04720 Aguadulce (ALMERIA)

HOSTAL JUAN AUSTRIA 2

REGISTRO TURISMO DE ANDALUCIA: H/AL/5039

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

De acuerdo con el DL 13/2020 de 18 de mayo

1. Disposiciones generales:

Las personas que accedan a este establecimiento hotelero estarán obligadas a cumplir el presente Reglamento, en lo que no contravenga la Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo, el Decreto Ley 13/2020, de 18 de mayo, de establecimientos hoteleros, y demás normativa que le sea de aplicación.

CONDICIONES DE ADMISIÓN

2. Condiciones de admisión:

Este establecimiento hotelero es de uso público y de acceso libre, sin más restricciones que las derivadas de las disposiciones legales y de este reglamento. La admisión y permanencia de personas en este establecimiento sólo se denegará por las causas siguientes:

- a) Por falta de capacidad de alojamiento o de instalaciones.
- b) Por incumplirse los requisitos de admisión establecidos en este reglamento.
- c) Por adoptarse conductas que puedan producir peligro o molestias a otras personas o usuarios, o por dificultar el normal desarrollo de la actividad.

Cuando concurren las circunstancias señaladas o por las personas se incurra en una o varias de las restricciones antes enumeradas, el personal responsable del establecimiento podrá requerir de las mismas que lo abandonen, previo pago, en su caso, de las cuentas que tuvieren pendientes por prestación de servicios y consumos. Si fuese necesario se pedirá auxilio a las fuerzas y cuerpos de seguridad.

3. Registro de entrada y documento de admisión:

Las personas que deseen hacer uso de las unidades de alojamiento y de las instalaciones de este establecimiento, deberán presentar sus documentos de identificación al objeto de su admisión e inscripción en el registro del mismo.

El establecimiento, una vez registrada la persona o personas, formulará un documento de admisión, con el contenido indicado en el Decreto Ley 13/2020, y en el que se informará también de la existencia de este Reglamento. Dicho documento de admisión, cumplimentado en duplicado ejemplar, deberá ser firmado por el interesado para formalizar su admisión.

NORMAS DE CONVIVENCIA Y FUNCIONAMIENTO

4. Derechos y obligaciones de los usuarios.

Los usuarios podrán acceder libremente al establecimiento y permanecer en el mismo, con las limitaciones contenidas en las normas de sometimiento indicadas en el apartado 1 y en este reglamento.

Los usuarios tienen derecho a recibir información veraz, completa y previa a la contratación de los servicios ofertados. También tienen derecho a que, en dichos servicios, se vele por su seguridad, intimidad y tranquilidad, a que se correspondan con las condiciones acordadas, a que se les entregue factura, con las formalidades reglamentarias, por los servicios contratados directamente y a que, si desean formular alguna queja, les sean entregadas las hojas de reclamaciones.

Los usuarios tienen obligación de observar las normas contenidas en este reglamento, que expresamente aceptan a la firma del documento de admisión. Los usuarios deben respetar tanto las instalaciones y el equipamiento de este establecimiento como el entorno medioambiental y abonar el importe de los servicios contratados en el momento de presentación de la factura. La presentación de alguna reclamación no exime de la obligación del pago de los servicios contratados.

Los usuarios deben contribuir a mantener una atmósfera tranquila, respetando el descanso de los demás huéspedes, por lo que, a partir de las 22:00, deberán de reducir el volumen de la voz tanto en las habitaciones como en pasillos y zonas comunes además de bajar el volumen de su TV o de su dispositivo móvil.

5. Derechos y obligaciones del establecimiento

Este establecimiento puede recabar el auxilio de los agentes de la autoridad para desalojar de sus dependencias a los usuarios que incumplan este reglamento, que pretendan acceder o permanecer en ellas con una finalidad diferente al normal uso del servicio hotelero y también, en su caso, a las personas que no estén registradas como usuarios o que incurran en los supuestos previstos en el apartado 2 anterior. A las unidades de alojamiento, solo pueden acceder las personas registradas al efecto.

Este establecimiento puede solicitar garantía de pago por los servicios contratados, conforme a la normativa de aplicación y de realizar el cargo que corresponda en la cuenta de los usuarios por daños o desperfectos que produzcan en las instalaciones, mobiliario y elementos del establecimiento por negligencia o mal uso de aquellos.

Este establecimiento tiene la obligación de informar a los usuarios, antes de su contratación, de las condiciones de prestación de los servicios y de sus precios. De cuidar que a los usuarios se les dé un trato correcto. De atender y mantener en buen estado las instalaciones y los servicios. De disponer de hojas de reclamaciones y de informar de su existencia.

6. Periodos de ocupación de las unidades de alojamiento:

Los usuarios de este establecimiento tienen derecho a ocupar la unidad de alojamiento desde las 13:30 horas del primer día del periodo contratado hasta las 12 horas del día señalado como fecha de salida. No obstante, en fechas de máxima ocupación, se podrá retrasar en tres horas la puesta a disposición del usuario de la unidad de alojamiento. Por acuerdo entre las partes, puede acordarse un régimen diferente de ocupación de las unidades de alojamiento que, en su caso, debe quedar reflejado en el documento de admisión. La prolongación en la ocupación de la unidad de alojamiento más allá de las 12 horas del día de salida ocasionará el deber de abonar una noche más. En el supuesto de que el usuario quiera permanecer alojado más jornadas de las contratadas inicialmente, siempre deberá existir acuerdo entre las partes.

7. Servicio de limpieza de habitaciones.

El servicio de limpieza de las habitaciones es diario, de 9:00 a 14:00 horas.

8. Prohibiciones

Se prohíbe fumar en todo el Establecimiento.

Le informamos de que si incumple esta Prohibición de le aplicará un **suplemento de 25€** por de las labores **extras** de limpieza y desinfección.

Este Establecimiento no admite animales, a excepción de los perros guía que pudieran acompañar a personas con disfunciones visuales y de acuerdo con la normativa vigente.

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

9. Información sobre la organización administrativa del establecimiento

Para cualquier consulta relativa al funcionamiento de nuestro establecimiento, podrá dirigirse al personal de Recepción, donde se le resolverá o, en su defecto, se contactará con el personal habilitado para resolverla; siendo el gerente del establecimiento el máximo responsable de este.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

10. Servicios complementarios ajenos

No se ofrecen servicios complementarios prestados por empresas ajenas a este establecimiento. No obstante, si en algún momento llegasen a prestarse, se identificarían las empresas prestadoras del servicio. Esas empresas serían responsables de su personal y su comportamiento, su funcionamiento, mantenimiento, régimen de precios y de todo lo inherente a sus propios servicios.

SEGURIDAD DE INSTALACIONES Y SERVICIOS

11. Seguridad sobre instalaciones y servicios.

Todas las instalaciones o servicios están equipados de medidas que favorecen o garantizan su seguridad en todo momento. No obstante, si considera que el uso de alguna instalación o servicio puede suponer cualquier riesgo para su salud o para su integridad física, le rogamos encarecidamente que contacte con recepción.

EXTINTORES: En el Hostal se hayan instalado un número suficiente de extintores para ser utilizados en un eventual siniestro.

CORRIENTE ELECTRICA: La instalación eléctrica de su habitación es de 220 voltios. No está permitido usar la corriente eléctrica y los equipos mecánicos instalados en su habitación para otros fines que no sean a los que están destinados. Las medidas de seguridad del Hotel prohíben estrictamente el uso de planchas de pelo, rizadoros y otros aparatos eléctricos, de gas o de otro tipo que puedan causar un incendio en cualquier punto del Hostal y en las habitaciones. Para contribuir al ahorro de energía, deberá encender el aire acondicionado con las puertas y ventanas cerradas.

USO Y DISFRUTE DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS

12. Recepción

En la recepción se realizarán los trámites necesarios para la admisión de las personas al establecimiento y los registros de entrada y salida.

El establecimiento no ofrece servicio de recepción nocturna, por lo que le rogamos que lleve siempre consigo el llavero de su habitación en el que cuenta con una llave electrónica de la puerta exterior. Si tiene prevista su salida antes de las 7:00 h, por favor realice el registro de salida el día anterior en la recepción.

Para emergencias mientras que la recepción esté cerrada puede contactar con nosotros en los números de teléfono 640 628 259.

13. Climatización

Su habitación dispone de un aparato de climatización provisto de un mando a distancia con el que puede regular la temperatura y el modo deseado (frío o calor). Tenga en cuenta que, en modo calor, el aparato puede tardar unos minutos en arrancar. En épocas de bajas temperaturas contamos también con calefacción central, que puede regular mediante la válvula del radiador.

14. Internet

Disponemos de conexión wi-fi gratuita en todo el edificio. En su Hoja de Registro cuenta con la información sobre la clave de acceso.

INTERNAL REGULATION

In accordance with DL 13/2020 of May 18

1. General provisions:

People who access this hotel establishment will be obliged to comply with these Regulations, insofar as it does not contravene Law 13/2011, of December 23, on Tourism, Decree Law 13/2020, of May 18, on hotel establishments , and other applicable regulations.

ADMISSION CONDITIONS

Admission conditions:

This hotel establishment is for public use and free access, with no restrictions other than those derived from legal provisions and these regulations. The admission and stay of people in this establishment will only be denied for the following reasons:

1. a) Due to lack of accommodation capacity or facilities.
2. b) For failing to comply with the admission requirements established in these regulations.
3. c) For adopting behaviors that may cause danger or inconvenience to other people or users, or for hindering the normal development of the activity.

When the aforementioned circumstances concur or people incur in one or more of the restrictions listed above, the staff responsible for the establishment may require them to leave it, after payment, where appropriate, of the accounts that they have pending for provision of services and consumption. If necessary, assistance will be requested from the security forces and bodies.

3. Check-in and admission document:

People who wish to make use of the accommodation units and the facilities of this establishment must present their identification documents for the purpose of their admission and registration in the registry of the same.

The establishment, once the person or persons have been registered, will formulate an admission document, with the content indicated in Decree Law 13/2020, and in which the existence of these Regulations will also be reported. Said admission document, completed in duplicate, must be signed by the interested party to formalize their admission.

RULES OF COEXISTENCE AND FUNCTIONING

4. Rights and obligations of users.

Users may freely access the establishment and remain in it, with the limitations contained in the submission rules indicated in section 1 and in these regulations.

Users have the right to receive truthful, complete information prior to contracting the services offered. They also have the right that, in said services, their security, privacy and tranquility be ensured, that they correspond to the agreed conditions, that they be given an invoice, with the regulatory formalities, for the services contracted directly and that, if wish to make a complaint, the complaint forms are delivered to them.

Users are obliged to observe the rules contained in these regulations, which they expressly accept by signing the admission document. Users must respect both the facilities and equipment of this establishment as well as the environment and pay the amount of the contracted services at the time of presentation of the invoice. The presentation of any claim does not exempt from the obligation to pay for the contracted services.

Users must contribute to maintaining a calm atmosphere, respecting the rest of other guests, so, after 10:00 p.m., they must reduce the volume of their voice both in the

rooms and in corridors and common areas, in addition to turn down the volume on your TV or mobile device.

5. Rights and obligations of the establishment

This establishment may seek the help of the agents of the authority to evict from its facilities users who fail to comply with these regulations, who intend to access or stay in them for a purpose other than the normal use of the hotel service and also, where appropriate, to people who are not registered as users or who incur in the assumptions provided for in section 2 above. Only people registered for this purpose can access the accommodation units.

This establishment may request a guarantee of payment for the contracted services, in accordance with the applicable regulations and to make the corresponding charge in the users' account for damages or defects that occur in the facilities, furniture and elements of the establishment due to negligence or wrong use of those.

This establishment has the obligation to inform users, before contracting, of the conditions of provision of services and their prices. To take care that users are treated correctly. To attend and maintain the facilities and services in good condition. To have claim sheets and report their existence.

6. Periods of occupation of the accommodation units:

The users of this establishment have the right to occupy the accommodation unit from 11:30 noon from the first day of the contracted period until 12h noon on the day indicated as the departure date. However, on dates of maximum occupancy, the availability of the accommodation unit to the user may be delayed by three hours. By agreement between the parties, a different occupancy regime for the accommodation units may be agreed upon, which, if applicable, must be reflected in the admission document. The extension in the occupation of the accommodation unit beyond 12 hours on the day of departure will cause the duty to pay one more night. In the event that the user wants to stay for more days than initially contracted, there must always be an agreement between the parties.

7. Room cleaning service.

Room cleaning service is daily, from 9:00 a.m. to 2:00 p.m.

8. Prohibitions

Smoking is prohibited throughout the establishment.

We inform you that if you fail to comply with this Prohibition, a supplement of €25 will be applied for extra cleaning and disinfection work. This Establishment does not admit animals, with the exception of guide dogs that could accompany people with visual impairments and in accordance with current regulations.

ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

9. Information on the administrative organization of the establishment

For any query regarding the operation of our establishment, you can contact the Reception staff, where it will be resolved or, failing that, the staff authorized to resolve it will be contacted; being the manager of the establishment the maximum responsible for it.

COMPLEMENTARY SERVICES

10. External complementary services

Complementary services provided by companies outside this establishment are not offered. However, if at any time they were provided, the companies providing the service would be identified. These companies would be responsible for their personnel and their behavior, their operation, maintenance, price regime and everything inherent to their own services.

SAFETY OF FACILITIES AND SERVICES

11. Security of facilities and services.

All facilities or services are equipped with measures that favor or guarantee your safety at all times. However, if you consider that the use of any facility or service may pose any risk to your health or physical integrity, we urge you to contact reception.

FIRE EXTINGUISHERS: A sufficient number of fire extinguishers have been installed in the Hotel to be used in a possible accident.

ELECTRICAL CURRENT: The electrical installation in your room is 220 volts. It is not allowed to use the electrical current and mechanical equipment installed in your room for purposes other than those for which they are intended. The Hotel's security measures strictly prohibit the use of hair straighteners, curling irons and other electrical, gas or other devices that could cause a fire anywhere in the Hotel and in the rooms. To help save energy, you should turn on the air conditioning with the doors and windows closed.

USE AND ENJOYMENT OF THE FACILITIES AND SERVICES

12. Reception

At reception, the necessary procedures will be carried out for the admission of people to the establishment and the entry and exit records.

Please note that the property does not offer a nightly reception service, so please always carry your room key fob on which you have a key to the outside door. If you plan to check out before 7:00 a.m., please check out the day before at reception.

For emergencies while the reception is closed, you can contact us at the telephone numbers 640 628 259

13. Air conditioning

Your room has an air conditioning unit equipped with a remote control with which you can regulate the temperature and the desired mode (cold or heat). Please note that in heat mode, the appliance may take a few minutes to start up. In times of low temperatures we also have central heating, which can be regulated by means of the radiator valve.

14. Internet

We have free Wi-Fi connection throughout the building. In your room you have the information about the access code.